

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-7-1-126 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-54-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | José David Arévalo Mayén |
| Plazo de contratación: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE OCTUBRE | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025 |
| Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS | | Q. 12,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Agricultura Urbana. |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos en las comunidades. | Servicios Profesionales en colaborar con la programación de la identificación de los centros educativos a nivel municipal para desarrollar las capacitaciones y evaluaciones técnicas de los establecimientos inscritos en los diferentes municipios de Quiché, Santa María Nebaj, San Juan Cotzal, Sacapulas y Chicaman del departamento de Quiché, considerando factible la entrega de plántulas, para continuar con la implementación de HEP y los proyectos que ejecuta el | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| | Departamento de Agricultura Urbana. | | |
| 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa. | Servicios Profesionales en apoyar la verificación, análisis y conformación de 106 expedientes de los centros educativos que pertenecen a los municipios de Quiché, para la validación de la documentación necesaria y así mismo para la ejecución de proyectos en cada uno de los centros educativos. | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios Profesionales en apoyar la realización de las programaciones y acciones necesarias calendarizadas para la siembra de hortalizas y manejo de herramientas, para la implementación de los huertos escolares pedagógicos en centros educativos de los municipios de Quiché de acuerdo al Plan Operativo Anual. | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos. | Servicios Profesionales apoyando los procesos de capacitación didáctica dirigido a los 106 centros educativos de los municipios del departamento de Quiché para fortalecer los conocimientos y el uso de cada uno de los insumos brindados, se proporcionó asistencia técnica. | 100 % | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)



José David Arévalo Mayén
DPI: 2239 02195 0101
Celular: 57155101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)



Ing. Hilda Escobar Quintero
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

